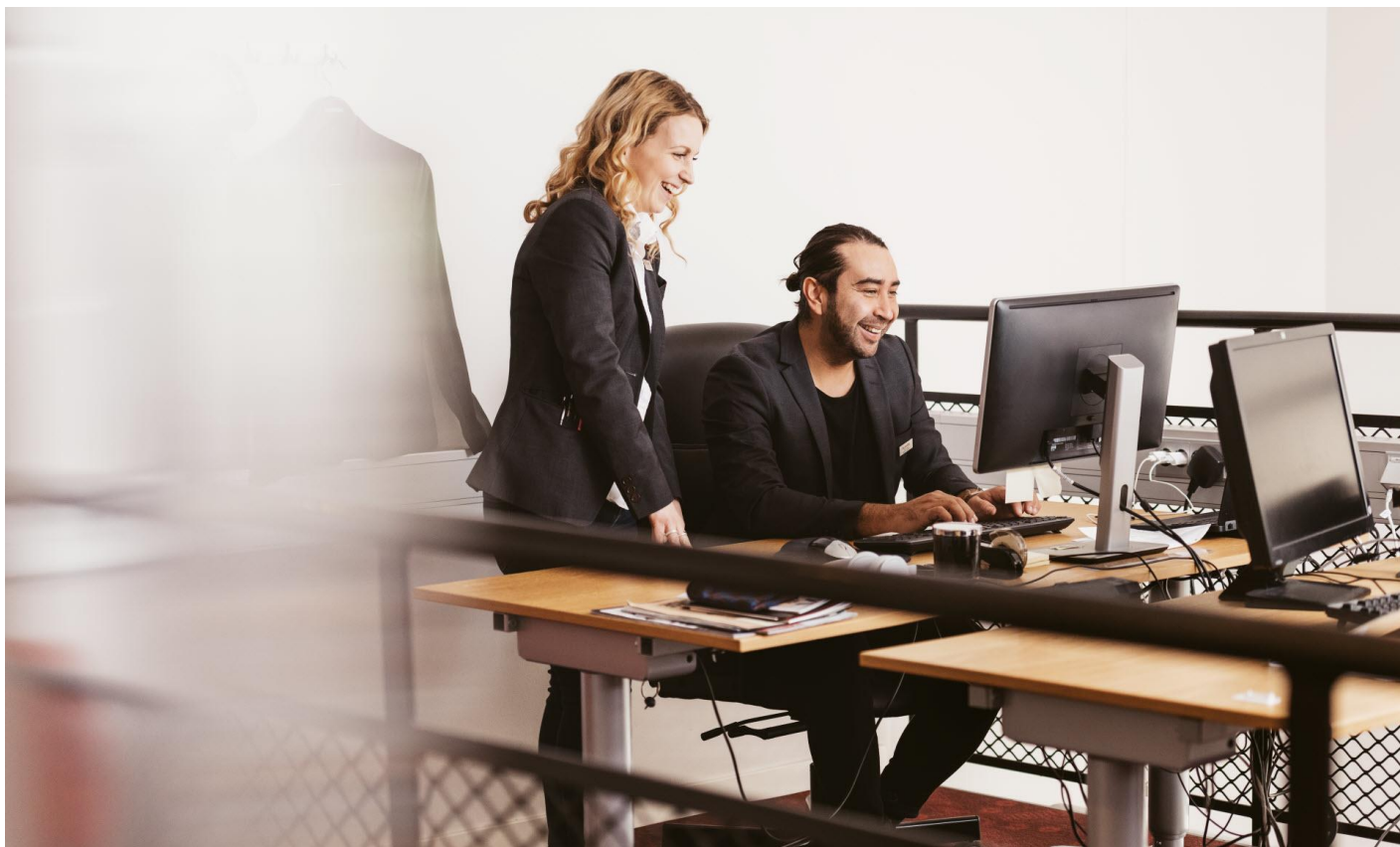




**HUR MAN SKAPAR KONTON TILL KOLLEGOR I**

# **SCANDICS INTERNA SYSTEM**

**Som ett aktiebolag är det viktigt att kollegor som arbetar på Scandic har tillgång till interna affärssystem såsom Worday och Fuse på ett säkert sätt. Av säkerhetsskäl används personlig information från HR systemet Workday för att skapa ditt personliga konto.**

Personlig information såsom namn, telefonnummer, och kontaktinformation samlas i HR systemet Workday. Det finns interna system inom Scandic, exempelvis Fuse och TimePlan, som använder din personliga information och för att detta skall fungera behöver informationen vara korrekt och uppdaterad. Modifieras informationen kommer dessa ändringar att verkställas i systemen inom 24h.

Som en ledare kan du behöva hjälpa dina kollegor med den första delen av inloggningsprocessen – att hitta sitt användarnamn. Detta kan du göra genom din telefon eller via din dator oberoende av nätverk. Den andra, och sista, delen behöver kollegan genomföra själv.

Denna guide ger instruktioner till dig som ledare hur man hittar användarnamn samt får tillgång till sitt konto via MyApps – den plattform som ger åtkomst till Scandics interna system och relevanta verktyg som en anställd kan behöva (t.ex. Workday, Fuse och IT Service Desk portalen).

# HITTA ANVÄNDARNAMN TILL NYA KOLLEGOR

## 1

Instruktioner till hur man får tillgång till MyApps hittar du här i Workday. Om du inte kan hitta "announcement" klicka på "View more".

## 2

Klicka på "Scandic MyApps Logins" För att få en rapport med användarnamn

## 3

Användarnamn till kollegor kan nu hittas i "MyApps username" kolumnen

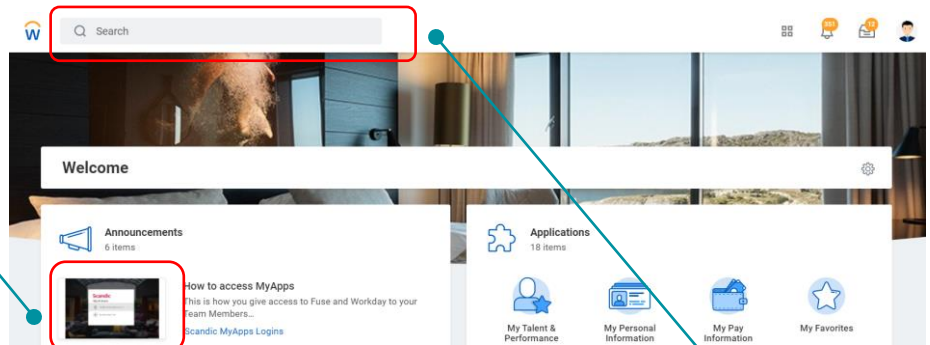
## 4

Rapporten visar om det saknas kontaktinformation. En **personlig email** måste vara registrerad för att ta emot verifikationskoden innan en kollega kan få tillgång till sitt konto.

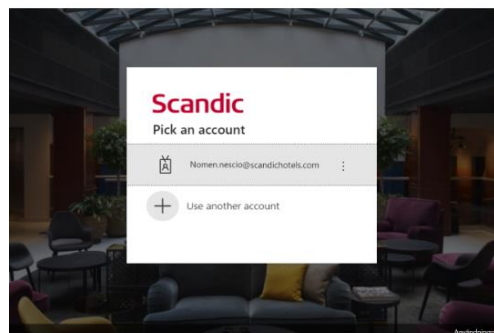
## INFO

Från Juli 2022 skickas ett användarnamn och instruktioner till nyanställda kollegor. Om de inte har fått denna information

1. Verifiera att deras kontaktinformation är korrekt
2. Kontakta IT Service desk.



### How to access My Apps



Du kan också söka på "Scandic MyApps Logins" i sökfältet.

This is how you give access to Fuse and Workday to your Team Members

All Team Members can access MyApps to use Fuse and Workday. All they need is a home email address in Workday and a login to MyApps.

1. Click on the link below to show a list of logins for your team (Scandic MyApps Logins)
2. Read the instructions in the list and share with your Team Members
3. Ask the Team Member to go to the MyApps page and to reset their password

*Note: After the first login, the team member can register alternative methods for password reset such as SMS to personal mobile phone. If the Team Member is assigned a Scandic work mobile phone, this telephone number will be available for password reset via SMS.*

| This list contain your Team Members user accounts for MyApps to access Fuse, Workday and other tools. Team Member will need a home email registered in Workday to set up a new password to activate MyApps.                                                                                                      |             |                            |                             |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 1. Manager give username to Team Member<br>2. Team Member access myapplications.microsoft.com available through any device, personal or Scandic provided<br>3. Team Member enter username and sets a new password according to instruction<br>4. Team Member log in to MyApps and open apps like Fuse or Workday |             |                            |                             |                          |
| Department                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Team Member | Team Member has home email | My Apps Username            | MyAppsURL                |
| Anglars First Impression & Front of House Services                                                                                                                                                                                                                                                               | Anglars     |                            | mttsay001@scandichotels.com | myapps.scandichotels.com |
| Anglars First Impression & Front of House Services                                                                                                                                                                                                                                                               | First       |                            | mttsay001@scandichotels.com | myapps.scandichotels.com |
| Anglars First Impression & Front of House Services                                                                                                                                                                                                                                                               | Front       |                            | mttsay001@scandichotels.com | myapps.scandichotels.com |
| Anglars First Impression & Front of House Services                                                                                                                                                                                                                                                               | House       |                            | mttsay001@scandichotels.com | myapps.scandichotels.com |
| Anglars First Impression & Front of House Services                                                                                                                                                                                                                                                               | Impression  |                            | mttsay001@scandichotels.com | myapps.scandichotels.com |
| Anglars First Impression & Front of House Services                                                                                                                                                                                                                                                               | Services    |                            | mttsay001@scandichotels.com | myapps.scandichotels.com |

# 1

Gå till: [passwordreset.microsoftonline.com](https://passwordreset.microsoftonline.com)

# 2

Logga in med ditt användarnamn (MyApps användarnamn). Verifiera att du inte är en "robot" genom att skriva av texten. Klicka "Next"

# 3

Välj "Email my alternate email". Klicka "Email".

# 4

En verifikationskod skickas till din **personliga** emailadress. Skriv in koden som skickats till dig och klicka "Next".

# 5

## Skapa lösenordsfras

- Välj en mening eller fras som är lätt att komma ihåg, men även inte för lätt att känna igen.
- Använd en combination av stora och små bokstäver, tecken och siffror
- Meningen måste vara minst 17 tecken lång
- Använd INTE information som kan kopplas till dig (födelsedag, namn på barn eller husdjur etc). Denna typ av information hittas lätt online.
- Skapa en ny lösenordsfras för varje system, använd inte samma.

Exempel 1: 25 purple elephants are flying.  
Passphrase: **25PurpleElephantsFlyinG!**

Example 2: have played basket since 1993.  
PassPhrase: **IH@vePl@yedB@sketSince1993**

# 6

Klicka på "Click here" för att komma tillbaka till inloggningssidan

# 7

Gå till [myapps.scandichotels.com](https://myapps.scandichotels.com) och logga in med användarnamn och lösenord

# KLAR!

Nu har du tillgång till Scandics interna system

## Get back into your account

Who are you?

To recover your account, begin by entering your user ID and the characters in the picture or audio below.

User ID:  
  
 Example: user@contoso.onmicrosoft.com or user@contoso.com



Enter the characters in the picture or the words in the audio.

[Next](#) [Cancel](#)

## Scandic

Get back into your account

verification step 1 > choose a new password

Please choose the contact method we should use for verification:

☒ Email my alternate email You will receive an email containing a verification code at your alternate email address (so\*\*\*\*\*@test.se).

[Email](#)

## Scandic

Get back into your account

verification step 1 > choose a new password

Please choose the contact method we should use for verification:

☒ Email my alternate email We've sent an email message containing a verification code to your inbox.

Enter your verification code

[Next](#)

## Scandic

Get back into your account

verification step 1 ✓ > choose a new password

\* Enter new password:   
 Password strength: ✓  
 \* Confirm new password:   
[Finish](#) [Cancel](#)

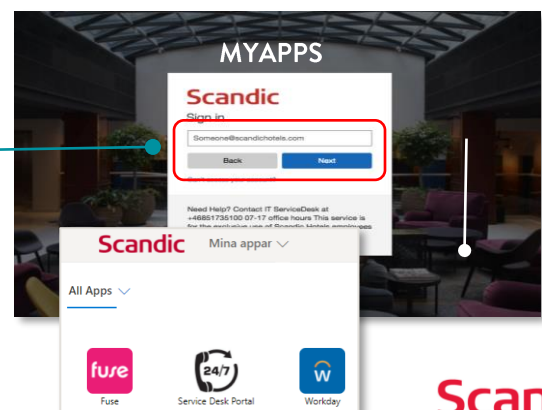
A strong password is required. Strong passwords are 8 to 16 characters and must combine uppercase and lowercase letters, numbers, and symbols. They cannot contain your username.

## Scandic

Get back into your account

✓ Your password has been reset

To sign in with your new password [click here](#)



# Scandic